

Formation EBP PAIE - MAN

Durée : 3 h

Informations

Public concerné : Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin de tenir la paye de ses salariés de manière simple et professionnelle

Pré-requis : Avoir suivi une formation au minimum de niveau1.

Objectifs

- Optimiser l'utilisation du logiciel
- Rappels sur les fonctions avancées du logiciel EBP
- Informer sur les nouvelles dispositions légales et la conformité
- Améliorer l'utilisation des fonctions courante et l'ergonomie

Présentation des nouveautés Paie

Rappel sur l'ergonomie de l'application

- Gestion des vues

Rappel sur la saisie des variables

- Saisie dans le bulletin
- Saisie en masse
- Saisie en avance des variables
- Saisie des congés et absences

Rappel sur les déclarations

- Générer la DSN
- Générer des signalement (Fin de contrat, arrêt maladie, ...)

Rappel sur les impressions

- Bulletins (clarifiés / détaillés)
- Journaux
- Livre de paie
- Etats des charges

Rappel sur les obligations légales

Questions / réponses sur des cas concrets

