

## Formation EBP PAIE - Niveau 2

Durée : 7 h

Niveau 2

### Informations

**Public concerné** : Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin de tenir la paye de ses salariés de manière simple et professionnelle.

**Pré-requis** : Avoir suivi une formation de niveau 1.

### Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.
- Gérer ses déclarations sociales et administratives.
- Gestion des impressions
- Gestion des clôtures de paie

#### Rappel sur l'ergonomie de l'application

#### Rappel sur les fiches salariées

- Création d'une fiche
- Gestion du contrat
- Gestion des absences
- Les documents administratifs

#### La gestion globale des bulletins

- Préparation des bulletins
- Calcul de la paie
- Gestion des virements

#### Gestion des déclarations sociales

- Créer et déposer sa DSN
- Créer et déposer un signalement DSN (Fin de contrat, arrêt maladie, ...)

#### Les clôtures

- Clôture des bulletins mensuels
- Clôture de l'exercice de paie

#### Les impressions

- Bulletins
- Journaux
- Livre des paie
- Etats des charges

