

Formation EBP PAIE - Niveau 1

Durée : 7 h

Niveau 1

Informations

Public concerné : Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin de tenir la paye de ses salariés de manière simple et professionnelle.

Pré-requis : Être initié à l'informatique et avoir des connaissances en gestion des paies (abattement, régularisation, profil de paie, etc...)

Objectifs

- Prendre en main son logiciel.
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue de la paie.
- Apprendre à établir sa paie en intégrant les éléments variables.

Paramètres du dossier de paie

Ergonomie de l'application

Création et modification des organismes

Paramétrer le plan de Paie

- Les variables (A saisir, constantes, Formules...)
- Les rubriques (de brut, de cotisation, de net...)

Les profils et sous profils

- Création et modification des profils et sous profils

Les salariés

- Création d'une fiche
- Gestion du contrat
- Gestion des absences
- Les documents administratifs

La gestion globale des bulletins

- Préparation des bulletins

