

Formation EBP BATIMENT - Niveau 2

Durée : 7 h

Niveau 2

Informations

Public concerné : Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise ayant le besoin de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Bâtiment EBP : création de documents commerciaux, gestion des stocks, etc.

Pré-requis : Avoir suivi une formation de niveau 1. Avoir des notions de gestion (cycles d'achats, gestion de stock, utilité d'un DGD, etc.)

Objectifs

- Adapter le logiciel à ses besoins
- Gérer son cycle d'achats (demande de prix, commande, réception, etc.)
- Saisir son inventaire et gérer ses stocks
- Gérer l'échéancier clients / fournisseurs et effectuer ses relances
- Gérer les retenues de garanties

Rappel sur la gestion bâtiment

- Paramètres du dossier
- Ergonomie de l'application
- Présentation des différents univers
- Gestion des vues
- Gestion des utilisateurs

Gestion bâtiment

- Création des ouvrages
- Gestion des métrés / formules de calcul
- Gestion des articles liés

Documents de vente

- Révision de devis
- Import d'appel d'offre
- Création des factures d'acompte
- Gestion des retenues de garanties
- Génération du D.G.D.

Documents d'achats

- Création d'une demande de prix
- Création d'une commande
- Création d'un bon de réception
- Création d'une facture / d'un avoir
- Transfert des documents
- Gestion des réapprovisionnements

Documents de stocks

- Bon d'entrée / Bon de sortie
- Inventaire

Suivi financier

- L'échéancier fournisseurs
- Les encours fournisseurs
- La gestion des règlements fournisseurs

Comptabilisation

- Transfert comptable
- Transfert analytique

Statistiques

- Analyse des chantiers
- Analyse des documents d'achats / ventes

Les différentes éditions

